Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132300004407 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2025 за ГРН 2252302906898

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Устав утвержден
решением Собственника Учреждения
№ 2/25 от 05.06.2025 года

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ника»

(новая редакция)

город Краснодар, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ника» (далее по тексту Учреждение) создано решением общего собрания учредителей.

1.2. Учреждение действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.3. Учреждение относится к следующему типу образовательной организации, а именно: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ника»

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Ника».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар. По данному адресу находится Директор Учреждения.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.10. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вести в соответствии с уставом и законодательством предпринимательскую и приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Финансовые и материальные средства Учреждения, являющиеся собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему, изображающая крыло, символизирующее крыло богини победы в древнегреческой мифологии Ники, которая дала свое наименование Учреждению.



1.16. Учреждение самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения на основании устава Учреждения и утверждённых решением Собственника положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала или представительства.

1.19. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.20. Учредителями при создании Учреждения являлись граждане Российской Федерации: Лапанин Сергей Владимирович, Еременко Игорь Васильевич.

1.21. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Ника» (ИНН 2312273215 ОГРН 1182375059338) в соответствии с договором купли-продажи № 1/18 от 30.10.18. между Еременко И. В. и ООО «Ника» и договором купли-продажи № 2/18 от 30.10.18. между Лапаниным С. В. и ООО «Ника».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создается для осуществления целей некоммерческого характера, а именно:

- оказания образовательных услуг, формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:
- сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворения потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования граждан;
- распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- участия в разработке (разработка) и реализация программ развития образования, физической культуры и спорта;
- формирования у обучающихся гражданской, патриотической позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянного повышения качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- повышения квалификации;
- профессионального обучения, повышения квалификации участников дорожного движения;
- осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации международного сотрудничества в области образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством РФ следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей самоходной техники;
- обучение судоводителей;
- образование для детей, молодежи и взрослых, а также прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- производство фильмов;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание карт и атласов, в том числе для слепых;
- издание газет;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню, в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- проведение занятий с гражданами по основам медицинской подготовки в рамках оказания первой медицинской помощи;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и слушателей Учреждения;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- реализует программы профессионального обучения, профессиональной переподготовки и дополнительного образования различной направленности по индивидуальным учебным планам, обеспечивающим обучающимся соответствующий уровень квалификации;
- оказывает консультативные услуги населению и организациям.

2.3. Основными задачами являются:

- осуществление образовательной деятельности по существующим программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе по программам обучения водителей транспортных средств, судоводителей маломерных судов, водителей гидроциклов, водителей внедорожных автомототранспортных средств, повышения

квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов.

- разработка и реализация программ патриотического воспитания граждан, в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

- реализация программ по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

- проведение соревнований, турниров, формирование сборных команд, участие в городских, краевых, всероссийских и международных спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.

2.4. В интересах достижения уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- определять учебные планы, программы, виды основных учебных занятий, место и график проведения занятий;

- оказывать услуги в области непрерывного образования для детей, молодежи и взрослых;

- оказывать услуги по трудоустройству населения;

- осуществлять услуги по подготовке устных и письменных консультаций по вопросам, в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

- проводить обучающие тренинги, семинары, мастер- классы, «круглые столы» и прочие обучающие мероприятия;

- создавать центр информации о собственной деятельности в электронной сети;

- устанавливать и развивать деловые связи с информационно-образовательными организациями в России и за рубежом;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

- осуществлять все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать от своего имени различные сделки;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Учреждения;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, соответствующую условиям создания Учреждения.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Учреждение в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и образовательными учреждениями, организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также программы профессионального обучения. В учреждении реализуются профессиональные программы по следующим направленностям:

-профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «М», «А», «В», «С», «Д», «Е».

-профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегорий «А1», «В1», «С1», «Д1»;

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий для управления транспортными средствами с прицепом BE, CE, DE, C1E, D1E;

- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории на категорию, с подкатегорий на подкатегорию;

- профессиональная переподготовка специалистов.

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по следующим направленностям:

- повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению транспортных средств;

- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственник Учреждения имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения;

- участвовать во всех видах деятельности Учреждения;

- пользоваться материально-техническими средствами Учреждения;

- получать необходимую информацию, консультацию, организационную и иную помощь со стороны Учреждения;

- назначать на должность Директора Учреждения;

- устанавливать и развивать через Учреждение двусторонние и многосторонние связи;

- пользоваться защитой своих интересов со стороны Учреждения в рамках его юридических прав и экономических возможностей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Учреждения.

3.2. Собственник Учреждения обязан:

- всемерно содействовать развитию Учреждения, реализации его программ и мероприятий;

- при осуществлении программ и мероприятий Учреждения, действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- своевременно принимать решения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения, руководствуясь при этом Уставом и законодательством Российской Федерации;

- уважать права и положения лиц, оказывающих содействие Учреждению;

- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

4.3. Исключительной компетенцией Собственника Учреждения является:

- изменение Устава Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащее Собственнику имущество, контролирует его сохранность и эффективность использования;
- определение приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового план Учреждения и внесение в него изменения;
- утверждение сметы расходов Учреждения, годового отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, об утверждении их положений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.4. Решения Собственника Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящих в компетенцию Собственника Учреждения, принимаются им единолично.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается и освобождается от должности на основании решения Собственника. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Директор Учреждения имеет следующую компетенцию:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Собственнику Учреждения;
- представляет Собственнику Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- утверждает положения о филиалах Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения не вправе:

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.7. Взаимоотношения сотрудников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Собственником Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый сроком на 5 лет, из состава Общего собрания работников Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

– разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;

- представление Собственнику Учреждения предложений об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

4.11. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения, правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нём при наличии кворума.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании Директором назначается секретарь.

4.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- вопросы оценки, анализа и планирования образовательного процесса;

- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- внутренний контроль образовательного процесса;

- выбор вариантов образовательных программ, форм, методов и способов их реализации, определение стратегии развития образовательного процесса Учреждения;

- содействие решению текущих и перспективных задач Учреждения.

4.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Заседание Педагогического совета Учреждения, правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нём при наличии кворума.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств всех категорий.

5.2. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.5. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе и цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

5.6. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие на момент поступления возраста, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Прием несовершеннолетнего граждан осуществляется в присутствии их родителей (законных представителей).

5.7. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать порядок приема обучающихся, определяющий особенности приема обучающихся на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по профессиональному обучению, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе учащихся Учреждение знакомит их или их родителей (законных

представителей) с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Режим занятий учащихся: индивидуально-групповой. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики занятий и технических возможностей Учреждения.

5.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Общая продолжительность обучения определяется Директором Учреждения в зависимости от программ и форм обучения. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.11. Учреждение осуществляет итоговую аттестацию слушателей на основании Положения об итоговой аттестации, утвержденного Директором Учреждения.

5.12. Все образовательные услуги оказываются в Учреждении только на платной основе.

Учреждение самостоятельно определяет размер и порядок оплаты оказываемых услуг. По решению Директора Учреждения услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой и рассрочкой, а также с полным освобождением от оплаты.

С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание услуг, который не должен противоречить требованиям законодательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на посещение занятий в Учреждении;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу получения информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.2. Обучающиеся (слушатели) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Сотрудники Учреждения имеют право:
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, установленный Трудовым Кодексом РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные договором, уставом, законодательством.

6.4. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность и инициативу;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

6.5. Сотрудники несут ответственность:

- за качественное обучение;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.6. Трудовые отношения между Учреждением и сотрудниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, определяемый типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации.

6.9. Заработная плата, должностной оклад сотруднику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.11. Минимальные ставки заработной платы сотрудникам Учреждения и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

6.12. Сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, уважать честь и достоинство обучающихся.

6.13. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства,

акции, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;

- приобретать от своего имени гражданские права и обязанности, нести ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы, сдавать имущество в аренду;

- создавать в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций, различных организационно-правовых форм.

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения (перечисляются Собственником Учреждения на расчетный счет Учреждения в виде денежных средств);

- доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- имущественные взносы Собственника Учреждения;

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме, носящие целевой характер;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;

- поступления от других источников, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные от деятельности Учреждения, учитываются на отдельном балансе Учреждения.

7.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.7. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не принадлежат Собственнику Учреждения.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Собственник вправе передавать имущество Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.9. Учреждение имеет право заниматься приносящей доходы деятельностью, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

7.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.11. Собственник Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до вступления в силу решения суда по этому вопросу.

7.12. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения;
- другие формы международных контрактов, развивающих уставные цели и задачи Учреждения.

8.2. Учреждение может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.

9.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником Учреждения, в виде новой редакции. Устав Учреждения в новой редакции утверждается решением Собственника Учреждения и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, Общего собрания работников, Педагогического совета.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. В Учреждении принимаются и действуют следующие локальные акты:

11.5.1. Учебные планы и программы;

11.5.2. Приказы и распоряжения директора Учреждения;

11.5.3. Положения;

11.5.4. Правила;

11.5.5. Регламенты;

11.5.6. Договора, соглашения;

11.5.7. Документация образовательной деятельности;

11.5.8. Прочие локальные акты.